

THÔNG BÁO

(Về việc cấp phát hóa chất cho sinh viên thực hiện khóa luận tốt nghiệp khóa 11DH chính quy năm học 2023 – 2024)

Căn cứ theo kế hoạch thực hiện khóa luận tốt nghiệp năm học 2023-2024;

Căn cứ theo kế hoạch và chủ trương về việc kiểm soát các hóa chất, vật tư của Nhà trường nhằm đảm bảo các vấn đề về an toàn phòng thí nghiệm;

Khoa Công nghệ thực phẩm thông báo đến sinh viên khóa 11DH về kế hoạch cấp phát hóa chất khóa luận tốt nghiệp cụ thể như sau:

1. Kế hoạch cấp phát hóa chất khóa luận tốt nghiệp

Nhằm đảm bảo vị trí lưu trữ, an toàn tại phòng thí nghiệm, sử dụng các vật tư hóa chất hiệu quả tránh lãng phí, Trung tâm Thí nghiệm Thực hành sẽ thực hiện cấp phát hóa chất theo 03 đợt, cụ thể như sau:

- **Đợt 1:** Hóa chất đợt 1 đã cấp 30% trên tổng số lượng hóa chất đề nghị được duyệt vào ngày 19/12/2023.
- **Đợt 2:**
 - + Số lượng dự kiến cấp: 50% trên tổng số lượng lượng hóa chất đề nghị được duyệt (Các hóa chất chưa cấp Đợt 1 sẽ được cấp dồn vào Đợt 2).

+ Thời gian: Ngày 09/01/2024 và ngày 10/01/2024

+ Địa điểm: Phòng G709 – Trung tâm Thí nghiệm Thực hành Trường Đại học Công thương Thành phố Hồ Chí Minh (93 Tân Kỳ Tân Quý, phường Tân Sơn Nhì, quận Tân Phú, Thành phố Hồ Chí Minh).

+Thông tin cán bộ phụ trách: Cô Nguyễn Thị Thu Hà - Email: hanguyentt@hufi.edu.vn. ĐT: 0397333217

LỊCH CẤP PHÁT HÓA CHẤT ĐỢT 2

Stt	Nhóm sinh viên thuộc GVHD	Thời gian	Ngày nhận	Ghi chú
1	Đặng Thị Yên	7h30-9h30	09/01/2024	
2	Đào Thị Tuyết Mai	7h30-9h30	09/01/2024	
3	Đinh Thị Hải Thuận	7h30-9h30	09/01/2024	
4	Đỗ Mai Nguyên Phương	7h30-9h30	09/01/2024	
5	Đỗ Vĩnh Long	7h30-9h30	09/01/2024	
6	Hoàng Thị Ngọc Nhơn	7h30-9h30	09/01/2024	
7	Hoàng Thị Trúc Quỳnh	7h30-9h30	09/01/2024	
8	Huỳnh Thị Lê Dung	8h30-10h00	09/01/2024	
9	Lê Doãn Dũng	8h30-10h00	09/01/2024	
10	Lê Quỳnh Anh	8h30-10h00	09/01/2024	
11	Lê Thị Thuý Hằng	8h30-10h00	09/01/2024	
12	Lê Thùy Linh	8h30-10h00	09/01/2024	
13	Ngô Duy Anh Triết	8h30-10h00	09/01/2024	
14	Liêu Mỹ Đông	8h30-10h00	09/01/2024	
15	Nguyễn Bảo Toàn	13h00-14h30	09/01/2024	
16	Nguyễn Cẩm Hương	13h00-14h30	09/01/2024	
17	Nguyễn Công Bình	13h00-14h30	09/01/2024	
18	Nguyễn Hoàng Anh	13h00-14h30	09/01/2024	
19	Nguyễn Đ.T Như Nguyễn	13h00-14h30	09/01/2024	
20	Nguyễn Phan Khánh Hòa	13h00-14h30	09/01/2024	
21	Nguyễn Phú Đức	14h00-15h30	09/01/2024	
22	Nguyễn Thị Hải Hòa	14h00-15h30	09/01/2024	
23	Nguyễn Thị Mỹ Lệ	14h00-15h30	09/01/2024	
24	Nguyễn Thị Ngọc Hoài	14h00-15h30	09/01/2024	
25	Nguyễn Thị Phương	14h00-15h30	09/01/2024	
26	Nguyễn Thị Quỳnh Như	14h00-15h30	09/01/2024	
27	Nguyễn Thị Thảo Minh	7h30-9h30	10/01/2024	
28	Nguyễn Thị Thu Huyền	7h30-9h30	10/01/2024	
29	Nguyễn Thị Thùy Dương	7h30-9h30	10/01/2024	
30	Nguyễn Văn Anh	7h30-9h30	10/01/2024	
31	Nguyễn Văn Hiếu	7h30-9h30	10/01/2024	
32	Phạm Thị Cẩm Hoa	7h30-9h30	10/01/2024	
33	Phạm Thị Thùy Dương	8h30-10h00	10/01/2024	
34	Phạm Văn Thịnh	8h30-10h00	10/01/2024	
35	Phan Thế Duy	8h30-10h00	10/01/2024	
36	Phan Thị Hồng Liên	8h30-10h00	10/01/2024	
37	Phan Thị Kim Liên	8h30-10h00	10/01/2024	
38	Trần Chí Hải	8h30-10h00	10/01/2024	
39	Trần Đức Duy	13h00-14h30	10/01/2024	
40	Trần Quyết Thắng	13h00-14h30	10/01/2024	
41	Trần Thị Cúc Phương	13h00-14h30	10/01/2024	
42	Vũ Thị Hương	13h00-14h30	10/01/2024	
43	Phạm Việt Nam	13h00-14h30	10/01/2024	
44	Hoàng Thái Hà	13h00-14h30	10/01/2024	

- **Đợt 3:**

+ Số lượng dự kiến cấp: Số lượng hóa chất còn lại.

+ Thời gian cấp: Dự kiến ngày 17/03/2024 và ngày 18/03/2024

+ Yêu cầu: Để nhận số lượng hóa chất còn lại, Trung tâm Thí nghiệm thực hành yêu cầu tất cả các nhóm phải thực hiện báo cáo lượng hóa chất đã sử dụng theo số lượng đã được cấp phát ở đợt 1 và đợt 2. Căn cứ vào số lượng sử dụng, số lượng tồn của các nhóm, Trung tâm sẽ cân đối để cấp phát lượng còn lại.

+ Biểu mẫu báo cáo: Link google sheet

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/14UKdjVhXvCJ0NUTXILUi0gsjvvd7UQHa/edit?usp=sharing&ouid=107814815776736256930&rtpof=true&sd=true>

+ Hướng dẫn thực hiện báo cáo:

- Đại diện sinh viên của từng nhóm Giảng viên hướng dẫn truy cập vào link google sheet được cung cấp để thực hiện điền báo cáo.
- Sinh viên chỉ thao tác điền số lượng đã sử dụng ở cột (11) và số lượng đề nghị cấp Đợt 3 ở cột (13). Các cột còn lại được thiết lập công thức, vì vậy sinh viên vui lòng không thao tác trên các cột còn lại.
- **Thời gian hoàn thành báo cáo: trước 16h00 ngày 10/03/2024**

Lưu ý:

- Nhóm Sinh viên/Giảng viên không thực hiện báo cáo sẽ không được cấp phát hóa chất đợt 3.
- Nhóm sinh viên/giảng viên không có nhu cầu nhận thêm Đợt 3 thì điền số lượng "0" vào cột số (13).

2. Đăng ký phòng pha chế hóa chất

Sinh viên/Giảng viên có nhu cầu sử dụng phòng pha chế hóa chất tại phòng G708 có thể đăng ký sử dụng tại website của Trung tâm thí nghiệm thực hành tại mục GIẢNG VIÊN – SINH VIÊN → ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG PHÒNG THÍ NGHIỆM.

Website: <https://cep.huit.edu.vn/>

TM.TT UD&CGCNTP



Dương Thị Ngọc Hân

MỘT SỐ YÊU CẦU KHI SINH VIÊN ĐẾN NHẬN HÓA CHẤT KLTN

1. Sinh viên đến nhận hóa chất tuân thủ đầy đủ các quy định an toàn trong phòng thí nghiệm: mang áo blouse, bao tay, khẩu trang. Mỗi nhóm cử đại diện 3-4 bạn sinh viên đến nhận hóa chất.
2. Sinh viên tự chuẩn bị các chai lọ, nhãn dán phù hợp với dung tích, khối lượng, tính chất của từng loại hóa chất.
3. Sinh viên đến bàn hồ sơ gặp CBPTN để nhận danh mục hóa chất của nhóm được cấp và nghe Cán bộ phòng thí nghiệm hướng dẫn quy trình nhận hóa chất:
 - + 1-2 sinh viên sẽ tìm và lấy hóa về vị trí cân, chiết rót và trả hóa chất dư về đúng vị trí đã lấy.
 - + 1 sinh viên đứng tại vị trí cân để thực hiện cân hóa chất rắn theo số lượng được cấp. Sau khi cân xong sẽ vệ sinh cân và mang chai lọ rỗng bỏ tại vị trí quy định,
 - + 1 sinh viên đứng tại vị trí để chiết rót hóa chất lỏng, rửa dụng cụ chiết rót trả về đúng vị trí quy định.
 - + Sau khi nhóm lấy xong hóa chất thì mang ra khu vực kiểm soát để Cán bộ phòng thí nghiệm kiểm tra lại số lượng hóa chất mà nhóm đã lấy. Sinh viên ký nhận vào biên bản giao - nhận hóa chất với cán bộ phòng thí nghiệm.
4. Sinh viên lấy đúng số lượng hóa chất trong danh mục. Sinh viên lấy dư sẽ bị tịch thu toàn bộ phần hóa chất sẽ được cấp.
5. Sinh viên lấy chai/ lọ hóa chất tại vị trí nào, khi lấy xong phải trả chai/ lọ hóa chất về đúng vị trí đó. Trường hợp hóa chất trong chai/ lọ hết thì Sinh viên phải mang vút vào thùng rác được chuẩn bị sẵn ngoài hàng lang (thùng carton).
6. Sinh viên phải rửa sạch sẽ dụng cụ chiết rót, và đặt lại lên giá đỡ sau khi đã chiết rót xong hóa chất.
7. Sinh viên không đến đúng khung giờ theo thông báo, không chuẩn bị đầy đủ các chai lọ làm chậm trễ ảnh hưởng đến các nhóm khác sẽ không được cấp phát hóa chất.
8. Sinh viên khi lấy hóa chất Phenol, phải làm tan chảy Phenol từ dạng rắn chuyển sang dạng lỏng hoàn toàn mới được chiết rót.

SƠ ĐỒ HƯỚNG DẪN NHẬN HÓA CHẤT TẠI PHÒNG G709

Lưu ý: Sơ đồ hướng dẫn nhận hóa chất sẽ được cập nhật hiện trạng thực tế và gửi vào group Zalo “ NCKH, KLTN, CGCN, FID, CH 2023” trước thời gian cấp hóa chất KLTN 1 ngày nếu có thay đổi vị trí.

